

## Verbale assemblea del 22 gennaio 2018

Lunedì 22 gennaio 2018 presso i locali della scuola Primaria si è riunito il Comitato Genitori per la discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 15.11.2017
2. Resoconto serata Moving School del 12-12-2017
3. Resoconto scuole aperte
4. Proposte serate "IN-FORMIAMO"
5. Festa carnevale 2018
6. Varie ed eventuali

Genitori presenti 17 , assenti 11

Insegnanti: Assenti

6. Dopo i consueti saluti il Presidente afferma che da quest'anno Martina Modolo si occuperà della gestione profilo facebook della scuola. Con 16 favorevoli e 1 astenuto viene approvato il nuovo ruolo.

1. All'unanimità viene approvato il verbale precedente.
2. Il Presidente espone in sintesi l'incontro avvenuto il 12 dicembre inerente alla serata Moving School. Ad esporre le varie indicazioni in quella occasione c'era l'architetto che ha spiegato in maniera precisa le fasi da seguire per la realizzazione del progetto: innanzitutto le insegnanti dovranno seguire un corso di formazione di 6 ore, (al quale potranno partecipare anche genitori interessati al progetto), discutere con i bambini su cosa renderebbe bella la scuola ( giochi da inserire in giardino), l'architetto fa un progetto e poi in ultima fase si passa alla realizzazione (periodo consigliato è quello estivo).

I costi per il costo di formazione sarebbe all'incirca di 1000,00 euro; per la preparazione di tutte le carte burocratiche e stesura del progetto circa 1000,00 euro; poi ci sono i soldi per la costruzione del progetto e questi sono variabili, ma mettendo insieme il tutto, tale progetto verrebbe a costare all'incirca 3000,00 (sono cifre approssimative ma non distanti dalla realtà).

3. Pavan riscontra un buon afflusso di genitori per la visita delle scuole aperte nel nostro istituto. Secondo i primi numeri sommatori ci sono più di 60 bambini per l'iscrizione al prossimo anno scolastico, per cui non ci dovrebbero essere problemi per la formazione delle quattro classi prime.
4. Per quanto riguarda le serate di IN-FORMIAMO, Alessia Valle riassume brevemente i temi che la Dottoressa Luigina Boschiero tratterebbe. Si tratta di 5 argomenti nati per aiutare i genitori ad affrontare certe problematiche e dinamicità con i figli. Per l'esigenza nostra basterebbero solo tre incontri su temi precisi. Maura non ha avuto riscontro positivo dai suoi contatti.

Il presidente e Alessia si riservano di risentire la dottoressa Boschiero e la dottoressa Barbisan per capire meglio cosa possono offrire come risorse valide per noi genitori. Al prossimo incontro presenteranno le due proposte.

6. Ritorniamo al punto n.6 della serata solo per precisare tre cose:

- Il presidente ha parlato con la maestra Adua per quanto riguarda i nuovi libri da acquistare per la biblioteca della scuola. Le insegnanti hanno come punto di riferimento la libreria LOVAT a Villorba. All' unanimità viene fissata la cifra di euro 750,00 per l'acquisto dei nuovi libri.
- Martina Modolo fa presente che il giorno 23 aprile ricorre la giornata mondiale del libro e del diritto d'autore. Sarebbe bello sensibilizzare ogni bambino nel ricordare questo evento, portando a scuola un libro ( in ottimo stato) da regalare alla scuola. I rappresentanti di classe presenti si impegnano a parlarne durante il prossimo interclasse.
- In occasione della recita degli " Auguri sotto l'albero" , l'insegnante di musica ha parlato con il presidente esponendo la necessità di avere degli strumenti musicali a scuola, dato che per le lezioni usa quelli suoi personali. L'insegnante ha presentato una lista di strumenti, correlati di listino prezzi del negozio Music Arte di Conegliano. All'unanimità viene fissata la cifra massima di spesa pari a euro 600,00 (41 strumenti base)

Alle ore 22.00 in aula entrano tre membri che erano impegnati in un altro incontro: Presotto Fabiana, Rosolen Eleonora e Mastelli Michela.

5. Festa di carnevale fissata per sabato 10 febbraio.

Ci saranno le consuete vendite dei dolci al mattino e qui di seguito riportiamo i turni di presenza:

- 8.00-9.30: Vania, Fabiana, Nadia Segatto, Elisabetta
- 9.30-11.00: Mara, Giovanna, Lisa, Elena
- 11.00-12.30: Eleonora, Michela, Anita, Nadia Basso

Al pomeriggio, con inizio alle 14.30, inizia la festa in piazza.

Come l'anno scorso, anche quest'anno l'organizzazione dei giochi viene gestita e coordinata da Tania Da Ros con la collaborazione di Miriam Zamai; ci saranno i giochi con la collaborazione dei negozi (come lo scorso anno) e in più, se si riesce a recuperare, ci sarà un torneo a calcio balilla, questo per intrattenere i ragazzi più grandi. Per procurare i tre calcetti, se ne occuperà Nadia Segatto dall' oratorio di Albina, mentre Fabio chiederà a Luca Piai per poter usufruire di quello dell'oratorio di Gaiarine. Tania acquisterà le palline.

Vengono definiti inoltre i seguenti compiti:

- ✓ Il presidente si occuperà delle richieste al Comune per chiusura strade e transenne (ne servono n.6 per i giochi)
- ✓ il presidente farà la spesa per bicchieri, acqua, olio, pop corn....
- ✓ Giovanna chiederà alla maestra Fortunata l'utilizzo come ogni anno del suo giardino, quale momentaneo magazzino del materiale durante la pausa pranzo
- ✓ Michela Mastelli procurerà 6 tavole e 6 panche
- ✓ Il presidente chiederà alla Paola Dalla Valle di preparare l'impaginazione delle locandine e relativi biglietti che poi Mara provvederà alla stampa

- ✓ Vania si informerà con Morena per pentole/thermos per il the
- ✓ Il presidente procurerà il gazebo
- ✓ Nereo si occuperà della musica
- ✓ Il presidente proverà a sentire i negozianti se contribuiscono come gli scorsi anni alla premiazione delle maschere

Viene stabilito che le locandine saranno pronte per il ritiro lunedì 29 gennaio presso il bar al Campanile.

Silvia De Martin conferma la presenza per il trucca bimbi in piazza

E' stato inoltre definito che si farà richiesta tramite messaggio di genitori disponibili all'organizzazione e gestione dei giochi.

Nessun altro intervento. L'assemblea termina alle 22.45

La segretaria  
Dal Cin Giovanna

---

Il Presidente  
Fabio Pavan

---