

## STATUTO

### **ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE “COMITATO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI GAIARINE”**

#### **ART. 1 - Denominazione e sede**

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, della Legge 383/2000 e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata:

“Comitato Genitori Scuola Primaria di Gaiarine” con sede in via degli Alpini nr. 33, Gaiarine (TV) nel plesso della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Gaiarine .

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

#### **ART. 2 - Finalità**

1. L'associazione è apertita, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.
2. L'Associazione opera al fine di rafforzare e migliorare la collaborazione tra i genitori e la scuola, contribuendo ad agevolare quella funzione di promozione civile, culturale e sociale propria della formazione della scuola primaria.
3. Le finalità che si propone sono in particolare:
  - a) Promuovere la partecipazione democratica dei genitori alla vita scolastica;
  - b) Formulare proposte e pareri agli organi collegiali, nel reciproco rispetto dei ruoli, in merito al Piano dell'Offerta Formativa ed ai progetti scolastici;
  - c) Favorire e promuovere incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa idonea a perseguire gli obiettivi della scuola;
  - d) Favorire lo scambio di esperienze, la collaborazione e le sinergie tra le diverse scuole dell'Istituto Comprensivo Statale, creando le condizioni per un arricchimento e una crescita reciproci, nel rispetto dell'identità storica di ogni scuola;
  - e) Analizzare i problemi legati alla vita scolastica in genere, costituendo, se necessario, anche gruppi di lavoro;
  - f) Reperire fondi per finanziare specifiche attività o per l'acquisto di quanto ritenuto necessario dall'associazione;
4. L'associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 10 lettera a) del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

#### **ART. 3 - Soci**

Sono soci dell'associazione:

- Tutti i genitori rappresentanti di classe del plesso della Scuole Primaria di Gaiarine dell'Istituto Comprensivo Statale di Gaiarine eletti nel corso delle elezioni del Consiglio di Interclasse;
- I genitori appositamente eletti come rappresentanti dell'associazione;
- I genitori eletti nel consiglio d'istituto che abbiano almeno un figlio all'interno della Scuola Primaria del Plesso di Gaiarine dell'istituto Comprensivo Statale di Gaiarine;
- Il Presidente uscente.

Parteciperanno alle assemblee inoltre due insegnanti designati dal corpo docenti con funzioni di collegamento; quest'ultimi non avranno diritto di voto.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei.

#### **ART. 4 - Diritti e doveri dei soci**

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### **ART. 5 - Recesso ed esclusione del socio**

1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è deliberata con la presenza dei 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti, con possibilità di appello entro 30 gg all'assemblea.  
E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

#### **ART. 6 - Organi sociali**

1. Gli organi dell'associazione sono:
  - Assemblea dei soci;
  - Consiglio direttivo;
  - Presidente;
  - Il Vice Presidente;
  - Il Segretario;
  - Tesoriere;
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

#### **ART. 7 - Assemblea**

1. ***L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.***
2. E' convocata almeno 3 (tre) volte all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto (mail, lettera, fax) da inviare almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 8 - Compiti dell'Assemblea**

1. L'assemblea deve:
  - Approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
  - Determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
  - Approvare l'eventuale regolamento interno;
  - Deliberare in via definitiva sulla esclusione dei soci;
  - Eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
  - Deliberare su quant'altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

#### **ART. 9 - Validità Assemblee**

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone.

4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei soci.

#### **ART. 10 - Verbalizzazione**

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

#### **ART. 11 - Consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo è composto da numero 4 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
2. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.
3. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
4. Il consiglio direttivo dura in carica per n. 1 anno e i suoi componenti possono essere rieletti per n.7 mandati.

#### **ART. 12 - Presidente**

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea;
2. Il Presidente ha il compito di:
  - Di convocare l'assemblea;
  - Di presiedere le riunioni dell'associazione, assicurandone il regolare svolgimento ed esercitando all'interno delle stesse la funzione di moderatore;
  - Di rappresentare l'associazione presso gli altri organismi (Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto, Docenti, Enti Locali);
  - Di delegare a singoli associati, sempre su base volontaria, compiti specifici a seconda delle necessità;
  - Di occuparsi di tutti gli adempimenti che si ritengono necessari;

#### **ART. 13 - Segretario / Tesoriere**

1. L'associazione ha un segretario nominato dall'assemblea il quale coordina le attività associative ed inoltre:
  - a) cura la verbalizzazione delle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea;
  - b) provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli associati;
  - c) cura la tenuta e la conservazione degli atti dell'Associazione;
  - d) è responsabile della corrispondenza dell'Associazione
  - e) mantiene i rapporti con la segreteria della scuola e le altre componenti scolastiche;
  - f) provvede alla tenuta della contabilità, all'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi nonché alla conservazione della documentazione relativa alle entrate ed alle spese e degli inventari dei beni dell'associazione;
  - g) Svolge i compiti di economo ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dal regolamento o conferitagli dal consiglio direttivo o dal presidente.
2. Le mansioni di cui alle precedenti lettere f) e g) possono essere attribuite ad un altro membro del Consiglio Direttivo (Tesoriere)

#### **ART. 14 - Risorse economiche**

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
  - a) Eredità e donazioni;
  - b) Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - c) Contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
  - d) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
  - e) Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
  - f) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
  - g) Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
2. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
3. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.
4. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

#### **ART. 15 - Rendiconto economico-finanziario**

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal 1° ottobre. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 31 ottobre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

#### **ART. 16 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
2. In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto come donazione vincolata all'Istituto Comprensivo Statale di Gaiarine nei confronti del Plesso di Gaiarine.

#### **ART. 17 - Disposizioni finali**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Così modificato dall'assemblea straordinaria dei soci dell' 08/03/2016.

**Il Presidente del Comitato Genitori**  
(Pavan Fabio)