

Verbale assemblea del 24 ottobre 2018

Mercoledì 24 ottobre 2018 presso i locali della scuola Primaria si è riunito il Comitato Genitori per la discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 26.04.2018
2. Bilancio 2017/18
3. Elezione organi direttivi in seno al comitato
4. Organizzazione festa della zucca
5. Progetti 2018/19
6. Varie ed eventuali

Genitori presenti 25 , assenti giustificati 2 , assenti non giustificati 2

Insegnanti: Assenti

1. Il Presidente saluta i componenti del comitato affermando che quest'anno ci sono 13 nuovi genitori. Per poter approvare il verbale precedente, il presidente preferisce rileggerlo, per poter mettere a conoscenza dell'operato i nuovi entranti anche se in tale occasione, non avranno diritto di voto. A fine di ciò, il verbale viene a maggioranza approvato.
2. Si passa al secondo punto della serata: bilancio 2017/18. Anche in questa occasione il presidente spiega come viene gestito il bilancio: dal 01 ottobre precedente al 30 settembre dell'anno successivo per gestire la competenza annuale scolastica. Si sofferma in ogni singola voce spiegando modalità e spesa. A tale proposito interviene Giovanna Boschiero chiedendo il perché della scelta di noleggiare il fotocopiatore. Il presidente risponde che dopo una serie di valutazioni era la cosa migliore per spendere meno: infatti il contratto prevede un costo annuo di 650,00 € + iva per 100.000 copie, e comprende la completa gestione del fotocopiatore (manutenzione con l'intervento entro il giorno successivo, toner). Si fa presente che il contratto scadrà il 24/01/2020 per cui alcuni mesi prima bisognerà concordare con la ditta la nuova stipula.

Vengono lette altre voci a bilancio. Riferisce che viene messa a bilancio l'entrata dell'amministrazione comunale riferita al contributo dell'accoglienza, anche se non ancora fisicamente ricevuta. Ci si sofferma sull'acquisto da parte delle insegnanti di un piccolo frigo dal valore di 60€ al quale il presidente aveva anticipato l'ok alle insegnanti senza chiedere autorizzazione al comitato.

All'unanimità il bilancio viene approvato.

Di seguito il presidente introduce il previsionale redatto per l'anno 2018-19, che verrà comunque presentato per le votazione successivamente dal nuovo Direttivo eletto. Approfitta della voce relativa alle previste entrate derivanti degli incassi ricevuti dai giochi della gioventù, per spiegare in modo sommario ai nuovi entrati le motivazioni e le modalità con cui si organizzano e svolgono i giochi, confermando che la responsabilità della

organizzazione quest'anno spetta al comitato di Francenigo. Le entrate vengono divise in egual modo tra i due comitati.

Un'ulteriore spesa introdotta nel previsionale è relativa alla aula informatica, a seguito delle segnalazioni delle insegnanti referenti. Il presidente si è fatto fare due preventivi in base a quale intervento vorremo sostenere. Uno è pari a 950,00 €, l'altro a 1630,00 € entrambi iva esclusa.

Quest'anno il "Pedibus" compie 10 anni. Si propone di organizzare qualcosa a favore dei volontari che si rendono disponibili nello svolgere il servizio. Tale punto verrà trattato e messo a votazione nelle prossime convocazioni dove verranno presentate delle proposte concrete.

3. Terzo punto: elezione organi direttivi in seno al comitato.

Prima della elezione delle nuove cariche il presidente legge i compiti del presidente, del segretario e tesoriere. Dopo varie discussioni vengono stabilite le nuove cariche:

- PRESIDENTE: Giovanna Boschiero
- VICE PRESIDENTE: Fabio Pavan
- TESORIERE: Tamara Gasparotto
- SEGRETARIO: Serena Giust

Resta sottointeso che l'organo direttivo uscente resterà a disposizione, per qualsiasi chiarimento e contributo ai nuovi membri, compreso chiaramente il completo passaggio di consegne.

- REFERENTE SITO INTERNET: Elena Sottile
- REFERENTE PIEDIBUS: In affiancamento a Paola Dalla Valle e Martina Michielin, si rende disponibile Serena Giust; dovremo trovare un secondo referente per il prossimo anno.

Dopo la nomina il nuovo Presidente presiede il Comitato, lasciando al Vicepresidente la conduzione e chiusura della riunione, ed alla Giovanna Dal Cin la stesura del Verbale della seduta.

4. Per quanto riguarda l'organizzazione della festa della zucca, il Sig. Pavan comunica che il comitato "Gaiarine in Festa" ha deciso di posticipare la giornata (causa condizioni meteo avverse) a domenica 04 novembre; non ha ancora ricevuto le nuove modalità organizzative.

Nell'occasione della festa della zucca, verranno venduti i calendari con un'offerta minima di € 5,00 cadauno.

Vengono definiti i seguenti turni:

- 8.00-10.00 Martina, Carla e Elena (allestimento del gazebo e tavole)
- 10.00-12.00 Vania, Fabiana e Lisa
- 12.00-14.00 Barbara e Erica
- 14.00-16.00 Supica Nicolina e Tamara
- 16.00-18.00 Jenny Basset (troveremo tramite altri genitori qualcun altro disponibile)

Si fa presente che le scuole sono chiuse per il ponte degli Ognissanti, e il materiale dovrà essere ritirato da scuola entro il 30 ottobre.

Lisa, Vania e Fabiana si occuperanno della gestione della macchinetta del pop corn, (ritiro e riconsegna) con relativo acquisto delle materie prime.

5. Il Vicepresidente elenca i progetti, già presentati ai genitori dalle insegnanti in occasione delle votazioni del 22-10-18, ai quali la scuola aderirà durante l'anno scolastico:

PROGETTO DI EDUCAZIONE AFFETTIVO-RELAZIONALE-SESSUALE. Tale progetto è indirizzato alle classi quarte e quinte. Il costo del progetto sarà come tutti gli anni, mezzo a carico del comitato e mezzo delle famiglie. Viene stabilito con votazione palese (4 contrari – 21 favorevoli) che l'importo da chiedere alle famiglie verrà stabilito dal rapporto tra la metà del valore totale del progetto ed il numero dei bambini delle classi 4^a e 5^a. Per quest'anno è stato stabilito nel valore di € 7,00. Il corso sarà seguito dalla Dottoressa Tocchet Michela. Viene segnalato che per la 5^aA, il corso verrà posticipato alla seconda metà dell'anno; nella prima parte si completerà il lavoro parzialmente svolto lo scorso anno con tre interventi a completo carico delle famiglie della 5^aA.

PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE. La nostra scuola ha aderito anche quest'anno a questo progetto. Alle famiglie verrà fornito il calendario delle distribuzioni in modo che i bambini in quelle giornate possano sostituire la merenda con la porzione di frutta o verdura.

PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA. Stiamo aderendo al progetto Mini Basket in cui sono coinvolte tutte le classi, gestite dall'Associazione Basket Brugnera. Aderiremo al progetto Palla Mano, a partire da metà novembre, con le classi terze, quarte e quinte e si svolgeranno tre lezioni seguite dal prof. Dal Molin. Con la collaborazione della maestra Camilla gli alunni seguiranno la preparazione dei balletti per la festa di fine anno. A tal proposito viene stabilita la somma di € 1000,00 per tale progetto.

PROGETTO ED.MUSICALE. Progetto condotto dalla Prof.ssa Manuela Rosa che darà la continuità a quanto iniziato due anni fa.

MANIFESTAZIONI E FESTE. Anche per quest'anno seguiranno tre incontri ai quali ai ragazzi chiederemo di non mancare: la castagnata, gli auguri sotto l'albero e la festa di carnevale.

PROGETTO MOVING SCHOOL. Il presidente spiega brevemente cosa si tratta. E' un'associazione che progetta delle strutture esterne alla scuola in base alle esigenze e desideri dei bambini rendendole operative e consone a tutte le normative di legge. E' stato confermata la disponibilità di € 1000,00 per il corso al quale hanno partecipato le insegnanti. Ora si dovrà procedere con la continuità e stesura del progetto stesso.

Si riprende il previsionale di spesa precedentemente esposto e si procede alle votazioni dei vari punti dello stesso. Vengono autorizzate le seguenti voci spese:

- Progetto di educazione affettivo-relazionale-sessuale all'unanimità
- Acquisto della carta (già effettuato) all'unanimità
- Viene messa a votazione la richiesta alle famiglie di un contributo di € 5,00 per i progetti che il comitato andrà a svolgere nel corso dell'anno. La comunicazione verrà distribuita più avanti 2 contrari – 23 favorevoli

- Viene autorizzato il preventivo di spesa per l'adeguamento dell'aula informatica per un importo di 2'000,00 € all'unanimità
- Viene autorizzato l'acquisto di un PC portatile a disposizione del Direttivo del Comitato e gestito dal Presidente (valore 500.00€) all'unanimità

6. Passiamo ora all'ultimo punto della serata: Varie ed eventuali.

- Le insegnanti hanno richiesto n.20 palloni e n.10 scatole di costruzioni. Si sono rese disponibili Mara, Nadia e Kety per definire con Maestra Adua di cosa hanno esattamente bisogno, fare la ricerca e presentare un preventivo per l'approvazione da parte del Comitato. Obiettivo è la fornitura per Natale.
- Il nuovo Direttivo insieme a Mara Carnelos e la collaborazione (per pratiche e spiegazioni burocratiche) di Elisabetta Zanette provvederanno ad organizzare ed applicare:
 - Cambiamento referente sul codice fiscale del comitato
 - Modifica autorizzazioni bancarie e credenziali home banking
 - Passaggio e cambio credenziali Posta elettronica
 - Passaggio e cambio credenziali Sito Internet
 - Passaggio di consegne con documenti e file
- La segretaria farà comunicazione formale all' Amm.ne comunale, all'I.C. ed agli altri Comitati scolastici (Infanzia, Primaria di Francenigo e Secondaria) del cambio del direttivo e dei nuovi referenti.
- Viene infine condivisa l'anticipazione del calendario 2019.

Nessun altro intervento. L' assemblea termina alle 00.15

La segretaria
Dal Cin Giovanna

Il Presidente
Fabio Pavan


