

Verbale assemblea del 23 ottobre 2019

Mercoledì 23 ottobre 2019 presso i locali della scuola Primaria si è riunita l'assemblea ordinaria del Comitato Genitori in seconda convocazione, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 18.09.2019
2. Approvazione Bilancio 2018/19 e definizione Bilancio Preventivo 2019/20
3. Elezione organi direttivi in seno al comitato
4. Organizzazione festa della zucca
5. Progetto affettività classi quarte e quinte
6. Varie ed eventuali

Genitori presenti 26, assenti giustificati 3 (di cui uno con delega).

Insegnanti: Assenti

1. Il verbale della seduta precedente viene letto ed archiviato senza alcuna osservazione da parte dei presenti. Il Presidente coglie l'occasione per invitare tutti i rappresentanti di classe a condividere i verbali nelle chat di classe, perché ci sia massima trasparenza e informazione tra i genitori visto che non tutti accedono al sito per scaricarselo.
2. Il tesoriere in carica Tamara Gasparotto spiega come viene gestito il bilancio del Comitato: va dal 01 ottobre al 30 settembre dell'anno successivo per gestire la competenza annuale scolastica. Legge poi le varie voci di entrate ed uscite, soffermandosi a spiegare modalità e dettagli delle varie iniziative. Il bilancio 2018-19 si chiude con esito positivo, dovuto alle entrate relative ai Giochi Comunali e viene approvato all'unanimità.

Sottolineando che il fine principale sia comunque quello di accumulare fondi da investire in progetti ed attività a beneficio della scuola e dei bambini, Tamara espone in seguito il previsionale per l'anno scolastico 2019-20 dove, oltre alle uscite abituali, sono incluse due nuove voci di spesa importanti: il progetto psicomotricità (EU 2.600 come approvato nell'assemblea del 18/09/19) e il progetto giardino (EU 740 come da preventivo ricevuto per il rilievo necessario all'attuazione della riorganizzazione degli spazi esterni). C'è inoltre un'altra piccola voce di uscita preventivata di EU 50, relativa ad un piccolo rimborso spese per l'intervento del personale del Museo della Pesca di Silea che coinvolgerà le classi terze, quarte e quinte e che verrà proposto ogni anno salvo impedimenti da parte del personale del museo.

Anche il previsionale viene approvato all'unanimità.

3. Si procede quindi alla votazione per le nomine del nuovo Consiglio Direttivo del presidente, del segretario e tesoriere. Vengono riconfermati gli incarichi seguenti:
 - PRESIDENTE: Giovanna Boschiero
 - TESORIERE: Tamara Gasparotto
 - SEGRETARIO: Serena Giust
 - REFERENTE SITO INTERNET: Elena Sottile

- REFERENTE PEDIBUS: Martina Michielin (per il percorso da via San Liberale) ed Elisa Coan (per quello da via 8 Marzo). Viene ricordato che dovremo trovare un secondo referente al posto di Martina per il prossimo anno.
- REFERENTE GENITORI PER AULA INFORMATICA: attualmente è Elena Kovaleva (moglie di Francesco Zanchetta). Aspettiamo riconferma della sua disponibilità anche per quest'anno.

Per la nomina di vicepresidente, per il quale viene proposto il nome di Martina Modolo, rimandiamo la votazione a più tardi quando Martina sarà presente (impegnata in altra riunione).

4. Per la Festa della Zucca, il Presidente conferma che il gazebo sarà posizionato vicino alla scuola dell'infanzia di Gaiarine.

Verranno allestiti 4 tavoli (2 laterali e 2 frontali) a "U", dove verranno esposti come di consueto i calendari anno 2020. Ci saranno inoltre due espositori verticali, in cui saranno appese le foto dei vari gruppi classe che i genitori potranno scegliere per averne una o più copie come foto ricordo di classe in formato 13x19,5 rifinitura opaca.

A chi ordinerà la foto, verrà consegnato un promemoria dell'ordine con indicato nome e cognome del genitore, nome e cognome del bambino e classe di riferimento, nr. di telefono, nr. della foto scelta. Quando saranno pronte, verranno distribuite in busta chiusa ai bambini a scuola.

Altra novità di quest'anno, sarà la realizzazione di puzzle che verrà attuata sfruttando gli scatti fotografici in esposizione, con le stesse modalità di consegna indicate sopra. I puzzle verranno consegnati interi, onde evitare reclami di parti mancanti.

Foto e puzzle saranno disponibili entro 3 settimane dall'ordine.

Si approva all'unanimità di adottare questi prezzi di riferimento: EU 3 per la foto, EU 5 per il calendario, EU 12 per il puzzle.

Luca Piai si rende disponibile a ritirare da scuola la macchina da pop-corn già da domani mattina e a riportarla a Lisa Soligo, che si occuperà della sua pulizia, dopo la festa.

Giovanna si occuperà dello striscione, pop-corn, presa con prolunga (per luci) e casse.

Luana Da Fre conferma disponibilità di un ulteriore gazebo bianco 3x3 mt. che consegnerà direttamente a Giovanna.

Il Presidente ottiene disponibilità a fornire alcuni materiali per allestimento gazebo: pannocchie (forse Mara Maset), castagne con ricci (Serena Tonet), zucche ornamentali (Serena Tonet, Walter Zanette, Luana Da Fre).

Vengono definiti i seguenti turni:

- 7.00-9.00 Tamara, Martina, Walter Zanette (1^A), Stella Freschi (1^B) (allestimento del gazebo e tavole)
- 9.00-11.00 Luana, Alessandra Cattelan (2^A), Sonia Saccon (2^A), Serena T.
- 11.00-13.00 Annalisa Tabacchi (4^B), Chiara Bolzan (4^B), Miriam Zamai, Ivano Coden
- 13.00-15.00 Davide, Lisa De Carlo (1^B), Sonia, Mara
- 15.00-16.30 Sara D'Este (1^A), Nadia T., Giovanna, Serena G.

- 16.30-18.00 Tamara, Vania, Fabiana, Elena (smantellamento gazebo)

Tutti i materiali prelevati da scuola, andranno riportati a scuola il prima possibile. I tavoli verranno lasciati sul posto in gestione dei commercianti. I materiali relativi all'allestimento (zucche, pannocchie, castagne) devono essere recuperati da chi li ha messi a disposizione.

5. **PROGETTO DI EDUCAZIONE AFFETTIVO-RELAZIONALE-SESSUALE.** Anche quest'anno è previsto il progetto di educazione affettivo-relazionale-sessuale ed è indirizzato alle classi quarte e quinte. Quest'anno il preventivo, sempre a cura della cooperativa ITACA, è di EU 1293,62. Con votazione palese, si approva all'unanimità di sostenere metà della spesa con i fondi del Comitato, come di consueto, e richiedere il contributo delle famiglie, quantificato in EU 10 a bambino, per l'altra metà. Le quote verranno raccolte dai rappresentanti di classe. Stiamo aspettando che le insegnanti definiscano i dettagli con la Dottoressa Tocchet Michela, che deve confermare il calendario degli incontri.
6. **Varie ed eventuali.**

CONVOCAZIONI: al fine di ridurre il consumo di carta, viene deciso di procedere solo con invio a mezzo WhatsApp e email delle convocazioni per le riunioni dell'assemblea ai membri del comitato. Il cartaceo verrà solo stampato per le insegnanti e per essere esposto in bacheca a scuola.

SERATA MATERASSI: prevista per mercoledì 27/11 ore 20.45 in oratorio. Giovanna invita tutti i presenti a reperire almeno una coppia a testa, vista l'importanza del contributo concesso (a fronte di 26 coppie presenti bonus di EU 800,00).

SERATA DI PRIMO SOCCORSO: serata gratuita organizzata da Prealpi Soccorso venerdì 25/10 ore 21.00 presso Villa Cicogna (Municipio). Si invita a promuovere l'iniziativa spargendo la voce il più possibile.

PSICOMOTRICITA' CLASSI PRIME: visto il costo di EU 40 richiesto a bambino, viene proposto di valutare se concedere eventuali sconti a chi abbia fratelli/sorelle che ne usufruiscano contemporaneamente. Si procede a votazione palese: 15 si dichiarano favorevoli al pagamento del 100% della quota anche per fratelli/sorelle senza sconti (rimanendo in linea con quanto richiesto alle scuole dell'infanzia di Gaiarine e Albina); 6 si dichiarano favorevoli a concedere uno sconto al fratello/sorella. Si procede secondo il parere della maggioranza.

GIORNATA RACCOLTA RIFIUTI: il 24 novembre il Comune di Gaiarine ha organizzato una giornata ecologica di raccolta rifiuti alla quale siamo invitati a partecipare con i ragazzi. Seguiranno aggiornamenti.

SCUOLA INFANZIA SACRO CUORE FRANZENIGO: ci hanno invitato a promuovere e a partecipare ad un corso per adulti di lettura rivolta ai bambini, curata da Scaramucci di Orto Teatro. Sono 3 incontri (8-15-22 novembre) al costo di EU 15.

BANNER SCUOLE APERTE: l'incontro informativo è previsto il 19/12/19, la giornata scuola aperta invece è fissata per l'11/01/20. Fabiana si rende disponibile a fare le modifiche necessarie per lo striscione.

1^RIUNIONE INTERCLASSE 2019-20: viene comunicato che è fissata per mercoledì 6/11 alle 17.30.

Si riprende la votazione per la nomina del vice-presidente dopo l'entrata in assemblea di Martina Modolo ed Elena Sottile. All'unanimità viene conferito l'incarico a Martina Modolo.

CASTAGNATA: prevista per l'11/11. Il Presidente manifesta il desiderio di allargare l'invito a tutti i nonni di quinta dei bambini. Ci riserviamo di discuterne con le insegnanti e con i volontari "storici" per valutare se fattibile.

CARNEVALE 2020: ci impegniamo sin d'ora a pensare ad eventuali alternative per animare e organizzare l'evento per il prossimo febbraio 2020.

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO: il 24/11 si voterà per il rinnovo del Consiglio d'Istituto. Si rendono disponibili ad essere inseriti nella lista elettorale Luca Piai e Mauro Bonotto. Si sottolinea l'importanza di sensibilizzare i genitori ad andare a votare.

Da segnalare che Laura Maset e Massimo Toninato hanno lasciato l'assemblea prima del termine rispettivamente alle ore 22.20 e 22.51 (dopo le votazioni relative alle spese da sostenere); Elena Sottile e Martina Modolo entrano in assemblea alle 22.40.

Nessun altro intervento. L'assemblea termina alle 23.00.

La segretaria

Serena Giust



Il Presidente

Giovanna Boschiero

