

## Verbale assemblea del 22 gennaio 2020

Mercoledì 22 gennaio presso i locali della scuola Primaria si è riunita l'assemblea ordinaria del Comitato Genitori in seconda convocazione, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Festa di carnevale
2. Varie ed eventuali

Genitori presenti 21, assenti giustificati 10 ( di cui uno con delega).

Insegnanti: Assenti

1. Viene confermata la data prevista per Festa di Carnevale che sarà sabato 22 febbraio 2020.

Il Presidente riferisce che purtroppo il capannone di San Rocco per la sera del 22 febbraio non sarà disponibile, siamo tutti d'accordo di rinunciare perciò all'organizzazione della cena mascherata che era stata proposta alla scorsa assemblea.

Per la festa in piazza, il Presidente ha ottenuto conferma della disponibilità del Comitato Genitori Scuole Infanzia Gaiarine e Albina, sia come sola collaborazione operativa sia eventualmente, nel caso riescano ad organizzarsi, proponendo qualche attività da loro gestita. Anche il Comitato Genitori Medie ha confermato la disponibilità a collaborare occupandosi interamente della gestione del torneo di calcio balilla, che verrà quindi riproposto per il terzo anno consecutivo, grazie al supporto di Tania Da Ros che verrà affiancata da Miriam Zamai nell'organizzazione.

Per le attività di intrattenimento, Luca Piai non ha ricevuto risposte da G.D.Educa; Martina invece espone il preventivo dell'associazione Modellismo Salgareda che porterebbe circa 20 giochi "di una volta" e 4/5 animatori per un'intera giornata di divertimento al costo di EU 280+iva. La proposta, che risulta allettante, non è però adatta a bambini inferiori ai 6 anni e decidiamo quindi di riservarla ad altre occasioni future. Elena conferma disponibilità dell'animatore Barabba, che propone spettacolo "Clown al Quadrato" della durata di 45minuti circa, con due artisti, e intrattenimento vario con palloncini etc. prima e dopo al bisogno, al costo di EU 350 al netto di ritenuta d'acconto e non prevede penali in caso di annullamento entro 24ore prima. Il presidente ha ricevuto disponibilità e preventivo di EU 350+iva da Ludobussola, ma visto che saranno presenti con le loro attività sia alla primaria che all'infanzia nel corso della settimana dello sport, si approva all'unanimità l'intervento di Barabba che ci sembra originale e adatto a tutto al pubblico che ci aspettiamo di avere alla festa.

Viene deliberato all'unanimità un budget di spesa di EU 550 per l'intera festa: animazione, stampe, spesa alimentare/bibite, premiazioni calcetto e maschere (più giovane, più vecchia, più originale, più numerosa).

Viene poi riconsiderata la vendita di torte al mattino, nonostante la scarsa adesione dell'anno scorso è comunque un modo per finanziare la festa stessa. Si procede con votazione: 7 si dichiarano favorevoli, 5 contrari e 6 astenuti e viene quindi deciso a maggioranza di riproporla.

Si decide di procedere alla raccolta dei dolci il venerdì sera dalle 19 alle 21 presso Casa delle Associazioni (Palazzo Zacchi), dove Nadia T., Fabiana e Lisa attenderanno i manicaretti, che potranno comunque essere consegnati sempre anche il sabato mattina direttamente alla bancarella al mercato, come di consueto.

I turni di vendita del sabato mattina vengono così stabiliti:

- 7.30/9.00: Luana, Jenny, Miriam/Erik (compreso montaggio/allestimento gazebo)
- 9.00/11.00: Elisabetta, Elena, Vania
- 11.00/12.30: Tamara, Mara, Sonia (compreso smontaggio/rimozione gazebo)

Vengono inoltre definiti i seguenti compiti:

- Miriam, Lisa e Giovanna ritireranno i materiali (gazebo, macchina pop-corn, etc.) da scuola il venerdì pomeriggio per portarli presso Casa delle Associazioni.
- Tamara porterà gazebo grande +4 tavoli + panche; Martina altri 2 tavoli.
- Giovanna e Serena G. si occuperanno delle varie richieste al Comune per autorizzazioni varie, chiusura strade e posizionamento transenne (posizionamento a cura di Ivano Coden e di un paio di genitori dell'Infanzia)
- Serena G. si occuperà di preparare i sacchetti di coriandoli.
- Elena e Giovanna vedranno per le locandine (che verranno distribuite a Gaiarine da Giovanna e Martina; ad Albina e Orsago da Elisabetta; a Francenigo e Campomolino da Sonia; a Codogné da Martina; a Fontanelle da Luana; a Mansué da un contatto del presidente)
- Tamara fornisce furgone
- Elena e Vania si procurano pentole termiche per the
- TRUCCABIMBI: Elena (moglie Francesco Z.) e Irene (da confermare).

Se pioverà sarà annullata sia la vendita delle torte che la festa del pomeriggio.

Il ritrovo per l'allestimento della piazza è alle 13.30 e si richiede impegno a rimanere almeno fino alle 18 per contribuire anche allo smantellamento.

## 2. Varie ed eventuali.

Il Presidente legge e condivide gli auguri/ringraziamenti di Natale ricevuti dal CEOD di Codognè.

DVD FESTA FINE ANNO: non appena avremo pronta la copertina (Fabiana), processeremo l'ordine per la duplicazione dei dvd.

CONTRIBUTO PROGETTI: in occasione della distribuzione delle pagelle il 12 febbraio, dovremo occuparci di raccogliere EU 5 a bambino come contributo (volontario e non obbligatorio) per realizzazione progetti del comitato (a tal fine, verrà distribuito avviso unitamente a breve relazione delle attività svolte dal Comitato).

PSICOMOTRICITA': i cubi sono stati ordinati (2 pezzi a bambino) e arriveranno martedì 28/01, in tempo per l'avvio del progetto per le classi prime previsto per inizio febbraio.

Da segnalare che Laura Maset e Miriam Zamai hanno lasciato l'assemblea prima del termine alle ore 22.50.

Nessun altro intervento. L'assemblea termina alle 23.15.

**La segretaria**

Serena Giust

**Il Presidente**

Giovanna Boschiero