

REGOLAMENTO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

“COMITATO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI GAIARINE”

PREMESSA

- Il Comitato dei Genitori della Scuola Primaria di Gaiarine è un'associazione che opera al fine di rafforzare e migliorare la collaborazione tra i genitori e la scuola, contribuendo ad agevolare quella funzione di promozione civile, culturale e sociale propria della formazione primaria.
- Il Comitato dei Genitori si uniforma ai principi democratici della Repubblica, è indipendente da ogni movimento politico e confessionale, non persegue alcuno scopo di lucro e le sue cariche associative sono assunte e svolte a titolo gratuito.

ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina, in conformità con lo statuto, il corretto funzionamento del Comitato. In particolare stabilisce le modalità di elezione e rinnovo degli organi dell'associazione, nonché di attribuzione delle cariche direttive, alla funzione delle stesse, le modalità di gestione dei fondi e le norme specifiche di funzionamento del Comitato.

ART.2 - ELEZIONI E RINNOVO DEGLI ORGANI DEL COMITATO

Gli organi del Comitato verranno rinnovati ogni anno scolastico. Contemporaneamente alle elezioni del Consiglio di Interclasse si svolgerà anche la votazione per i rappresentanti del Comitato. Hanno diritto di voto padre e madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno delle sezioni del plesso. Possono essere votati tutti e solo i genitori di ogni sezione e ciascun elettore può esprimere due preferenze. I genitori con più figli nella stessa sezione voteranno una sola volta, mentre i genitori con più figli in sezioni diverse voteranno una scheda per ciascuna sezione frequentata dai figli. Risulteranno eletti come rappresentanti del Comitato i due genitori di ogni sezione del plesso che avranno raccolto il maggior numero di preferenze, esclusi gli aventi carica di rappresentante di classe.

Durante la prima riunione del Comitato (convocata dopo le elezioni dei Rappresentanti), l'Assemblea dei soci elegge il Presidente e il Consiglio Direttivo con attribuzione delle cariche di Vice Presidente, Segretario e del Tesoriere. La votazione avverrà a scrutinio palese, salvo diversa indicazione condivisa da tutti i presenti.

(verbale del 26-04-18) Nel caso di recesso e/o esclusione di uno o più membri del Consiglio Direttivo (vedi Art. 5 dello statuto) dopo la verbalizzazione del punto, si procede con la nuova votazione a scrutinio palese e la conseguente nomina della carica. La nuova nomina avrà valore sino al rinnovo degli organi del comitato e la rielezione del Presidente e del Consiglio Direttivo con la nuova attribuzione delle cariche.

ART.3 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto dalle cariche elettive all'interno del Comitato. Viene convocato dal Presidente previa comunicazione per conoscenza ai soci del Comitato. Per ogni riunione verrà redatto apposito verbale.

ART.4 - PRESIDENTE

Oltre ai compiti indicati all'art.12 dello Statuto adottato, il Presidente ha altresì il compito:

- Di gestire, unitamente al tesoriere, il conto corrente che il Comitato ha facoltà di aprire per la gestione dei fondi dello stesso;
- Di modificare, al variare della presidenza, il nominativo di riferimento del codice fiscale che identifica il Comitato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Nonché l'obbligo, al decadere della carica, di trasferire al nuovo Comitato eletto i beni, i documenti, i compiti e gli obblighi assunti.
- (verbale del 01-02-17) Il presidente ha autonomia di spesa per un massimo di € 50,00, da ripetersi non più di 3 (tre) volte a mandato. In occasione del successivo incontro del Comitato, dovrà comunque comunicare le spese che verranno messe a verbale.

ART.5 - VICEPRESIDENTE

Il vice presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni.

ART.6 -SEGRETARIO

Il Segretario coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza ed ha il compito di:

- redigere ad ogni riunione del CdG un apposito verbale di assemblea, curare gli aspetti formali ed informativi delle attività;
- mantenere i rapporti con la segreteria della scuola e con le altre componenti scolastiche;
- tenere aggiornato l'elenco dei genitori che fanno parte del CdG.

ART.7 - TESORIERE

Oltre ai compiti indicati alle lettere f) e g) dell'art.13 dello Statuto, il Tesoriere ha la responsabilità di:

- gestire, unitamente al presidente, il conto corrente che il Comitato ha facoltà di aprire per la gestione dei fondi del Comitato stesso;
- gestire la contabilità del Comitato, incamerando le entrate ovvero disponendo le uscite, nel rispetto delle assegnazioni deliberate dal Comitato;
- gestire i beni del Comitato, tenendone aggiornato l'inventario;
- predisporre il rendiconto delle attività svolte (da sottoporre a verifica nelle riunioni del Comitato dedicate), nonché il bilancio finale;

ART.8 - GRUPPI DI LAVORO

- Il Comitato potrà attivare fra i suoi membri "Gruppi di Lavoro" per approfondire temi specifici, al fine di presentare all'approvazione del Comitato proposte atte a perseguire gli scopi dello stesso.
- Qualsiasi membro del Comitato potrà far parte dei Gruppi di Lavoro, con facoltà di aprirli alla partecipazione anche di altri genitori volontari, a seconda delle necessità. Al loro interno verrà nominato un coordinatore per le attività del gruppo e per mantenere i contatti con gli altri genitori dei bambini frequentanti la scuola Primaria. Il coordinatore dovrà comunque essere un membro del Comitato.

ART.9 - CONVOCAZIONI ALLE RIUNIONI E PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E DI TERZI

- Le riunioni del Comitato si svolgeranno presso i locali della scuola, previa richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico contenente la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno; tale

autorizzazione dovrà essere richiesta con un preavviso di almeno cinque giorni, con formula "silenzio/assenso".

- Le assemblee saranno aperte al resto dei genitori, con diritto di parola se autorizzato dal Presidente, ma non di voto, che è prerogativa dei soli membri.
- Il Comitato si riserva altresì di invitare alle proprie riunioni, con solo diritto di parola:
 - i singoli funzionari interessati delle Autorità Scolastiche e della Pubblica amministrazione, nell'ottica di una fattiva collaborazione;
 - altri soggetti interessati, in particolare i rappresentanti di Enti ed Associazioni non politiche, consulenti in materie specifiche o soggetti facenti parte di similari organismi di altre scuole.
- Le assenze dei rappresentanti del Comitato dovranno essere giustificate.

ART.10 - FINANZIAMENTI E GESTIONE FONDI

Il Comitato si riserva la facoltà di aprire un conto corrente, intestato al Comitato, per la gestione di fondi o contributi a vario titolo. Tale conto verrà gestito e controllato dal presidente e dal tesoriere .

ART.11 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento può essere integrato o modificato dall'Assemblea dei Soci ogni qualvolta si renda necessario, con le maggioranze previste dall'art.9 dello Statuto.

Gaiarine, li 19 novembre 2015

Il Presidente del Comitato Genitori
(Pavan Fabio)