

Scuola Primaria - Plesso di Gaiarine

Regolamento per il funzionamento del servizio di ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA.

Art. 1 Oggetto e finalità

Il servizio di ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA, realizzato all'interno dei locali scolastici, è istituito per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni iscritti al servizio, che hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni. Il servizio di anticipo si configura come servizio socio-educativo, destinato prioritariamente alle famiglie nelle quali entrambi i genitori o l'unico genitore, nel caso di nucleo monogenitoriale, siano occupati in attività lavorativa, nella cura di un familiare o in altra attività al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche quotidiane.

Art. 2 Organizzazione e funzionamento

Il servizio di ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA è assicurato nella Scuola Primaria di Gaiarine dalle ore 7.30 fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

E' richiesta una dichiarazione da parte del datore di lavoro che certifichi la reale necessità.

Di norma, i servizi sono erogati per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenuto conto del calendario scolastico e degli orari di funzionamento del plesso scolastico. Il servizio viene sospeso in caso di agitazioni sindacali.

Art. 3 Modalità di gestione

Il servizio oggetto del presente Regolamento è gestito dal Comune in forma diretta e viene affidato al Comitato Genitori Scuole Primarie di Gaiarine, tramite convenzione con l'Istituto Comprensivo

Art. 4 Iscrizioni e rinunce

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata nei modi ed entro i termini stabiliti annualmente e resi noti dall'Ufficio Istruzione del Comune. Le domande di iscrizione al servizio presentate oltre i termini sono accolte a condizione che vi sia disponibilità di posti e che non comportino variazioni nell'organizzazione del servizio.

Art. 5 Rette

Il servizio è gratuito.

Art. 6 Norme di comportamento, sanzioni e responsabilità

Durante lo svolgimento delle attività di ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA gli alunni dovranno mantenere un comportamento improntato sulla buona educazione, sulla pacifica convivenza e sul rispetto reciproco.

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento ritenuto scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore; quest'ultimo informerà i genitori o chi ne fa le veci.

Se i richiami risultassero inefficaci verrà fatta segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale che prenderà i provvedimenti più opportuni.

Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti, per fatto proprio o per negligenza, alla struttura e/o a terzi durante la permanenza al servizio.

Art. 7 Privacy e trattamento dei dati

I dati personali e sensibili contenuti nella domanda di iscrizione al servizio sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza.

Data

Per Accettazione